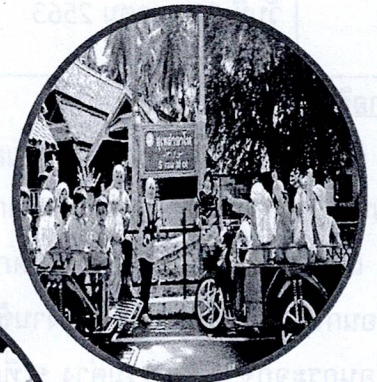
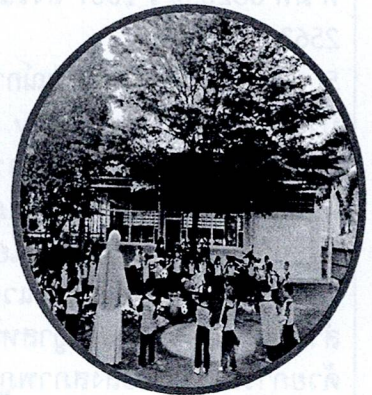


รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นหยง

สังกัดเทศบาลตำบลต้นหยง

อำเภอ ยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง กองการศึกษา เทศบาลตำบลต้นยาง
ที่

วันที่ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงาน ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา Self-Assessment Report : SAR

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นยาง

เรื่องเดิม

การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีเป็นภาพสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยางในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีมติเห็นชอบรับรองผลการประกันคุณภาพภายใน ตามรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง จึงขอส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ดังที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวฮานีชะ ดอเลาะ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

คำนำ	บทนำ	บทที่ ๑ บทนำ	บทที่ ๒ บทนำ	๒
		<p>รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษา เพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น เนื้อหาสาระของ เอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของ สถานศึกษาภาคผนวก ของทั้ง 3 มาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยงขอขอบคุณผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครองชุมชน และ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนาร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูล สารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประ โยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป</p>		
		<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง</p>		

การศึกษานโยบาย

สมาคม โรงเรียนอัสสัมชัญ

นายวิชาญ อ. พิเศษ ออธ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สารบัญ

คำนำ.....	หน้า ๒
สารบัญ.....	หน้า ๓
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา.....	หน้า ๔
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา.....	หน้า ๖
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ.....	หน้า ๒๘
ภาคผนวก.....	หน้า ๓๐

หน้า ๑๑๑๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑๑

สมาคมโรงเรียนอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร ๑๑๑๑

หน้า ๑๑๑๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑๑

(หน้า ๑๑๑๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑๑)

หน้า ๑๑๑๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑๑

(หน้า ๑๑๑๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑๑๑)

หน้า ๑๑๑๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคันหยง

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคันหยง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ ๙๔๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๙๓-๔๘๗๑๐๔

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับอายุ ๒ ปี ๖ เดือน ถึง ๕ ปี

๑.๓ ตั้งกศบาลตำบลคันหยง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ชื่อสกุลผู้บริหาร นางมารีรัมย์ แวน นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

(บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามกฎหมาย)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่ศูนย์เด็กเล็กแห่งนี้ตั้งแต่ ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑๒ ปี

๒.๒ รองผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้ง-..... คน

๒.๓ ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของศูนย์เด็กเล็ก

๑) ประวัติศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคันหยง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ยึดแนวปรัชญาวิถีดำเนินการเรียนการสอน ตามวิถีทางแห่งการพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่สืบเนื่องมาตั้งแต่แรกเริ่มก่อตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก “หลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะยืดหยุ่น” โดยคำนึงถึงความแตกต่างที่จัดขึ้นสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน และสิ่งแวดล้อมรอบตัว

๒) ปรัชญาของศูนย์

เด็กเล็กแจ่มใส ตั้งใจศึกษา

คุณธรรมนำพา พัฒนารอบด้าน

๓) วิสัยทัศน์ (Vision)

จะมุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยให้ร่างกายเจริญเติบโต มีสุขนิสัยที่ดี และสุขภาพจิตดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถคิดเป็น สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีทักษะในการแสวงหาความรู้ช่วยเหลือตนเองได้ และปฏิบัติเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รักธรรมชาติรักสิ่งแวดล้อม

และรักความเป็นไทย มีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามวัยมีความพร้อมที่จะเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ด้านผู้ดูแล
เด็กจะได้รับการอบรมและพัฒนาเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานรัฐ เอกชน

บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน

๔) พันธกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ครบทั้ง 4 ด้าน
๒. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน
๓. เฝ้าระวังดูแลสุขภาพ การรับประทานอาหารการดื่มนมอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดทำสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย
๕. มีการประเมินพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย
๖. ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อระดมความคิดทรัพยากร
มาช่วยเหลือในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัย

๕.) เป้าหมาย

๑. ผู้ดูแลเด็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามสภาพท้องถิ่น
๓. ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีสุขภาพดี เจริญเติบโตตามวัย
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย
๖. ผู้เรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้รับการประเมินพัฒนาการละนำผลประเมินนั้นไปปรับปรุงและ
พัฒนาแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๗. ผู้ดูแลเด็กได้รับการอบรมทุกครั้งที่มีการจัดอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย
๘. หน่วยงานของรัฐ บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักฐาน

๖.) ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่น่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนา ด้านคุณธรรม และจริยธรรม การอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทุกด้าน

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยงได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย โดยแบ่งเป็น ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายกิจการนักเรียน , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายประกันคุณภาพ ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA โดยมีชุมชนมีส่วนร่วมจากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อดูความเข้มแข็งและความอ่อนแอของปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบในการจัดการศึกษาเกี่ยวกับบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ตลอดจนกระบวนการในการบริหารและจัดการที่จะให้เกิดผลต่อนักเรียน และได้นำสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา คือ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ประชากร นโยบายในการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดเข้าด้วยกัน นำมากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษาและแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

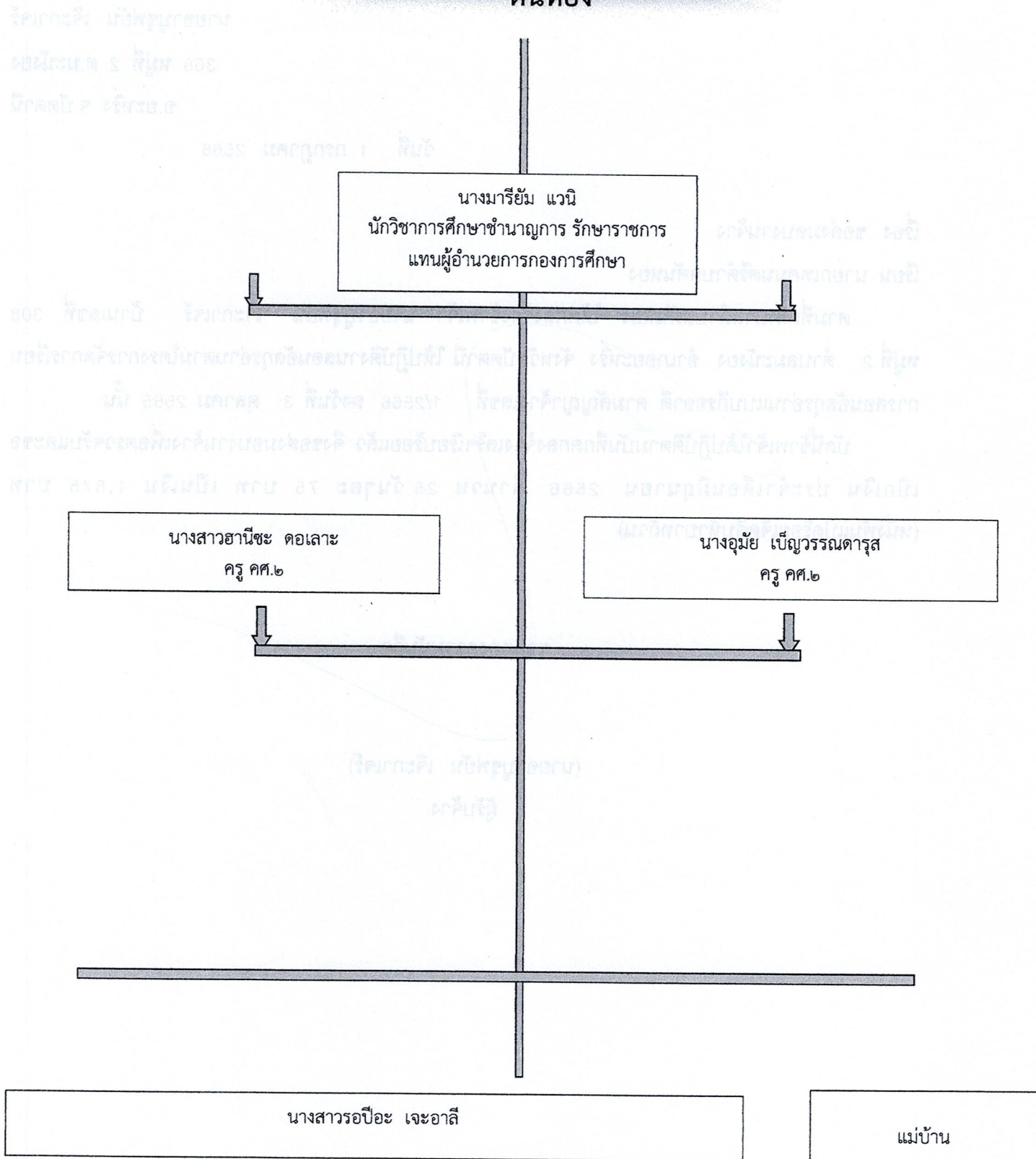
“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรมจริยธรรม”

อัตลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“สละมสวย มารยาทดีงาม”

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

ตันทอง



แผนภูมิบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง

กองการศึกษา

รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพัฒนา

งานบริหารวิชาการ

งานบริหารงบประมาณ

งานบริหารบุคคล

งานบริหารทั่วไป

- จัดทำคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- จัดทำการพัฒนาศึกษา ๓ ปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- การวิจัยทางการศึกษา
- การพัฒนาสื่อนวัตกรรม
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การส่งเสริมด้านวิชาการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

- ส่งเสริมระเบียบวินัย
- สวัสดิการนักเรียน
- ความปลอดภัย
- งานกิจกรรม**
- กิจกรรม นันทนาการ
- งานบริการ**
- โภชนาการ
- อนามัย/พยาบาล
- ความปลอดภัย

- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา

งานบุคลากร

- ทะเบียนประวัติ
- การส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพ
- ในการปฏิบัติราชการ
- วินัยและการรักษาวินัย
- การประชาสัมพันธ์การศึกษา

งานอาคารสถานที่

- กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม
- การใช้อาคารสถานที่
- กิจกรรมบำรุงรักษา

งานธุรการ/การเงิน

- ทะเบียน
- สารสนเทศ
- สารบรรณ
- ประชาสัมพันธ์

งานสัมพันธ์ชุมชน

- การให้บริการชุมชน
- การรับบริการชุมชน

- การควบคุมคุณภาพการศึกษา
- การจัดระบบการบริหารองค์กร
- การส่งเสริมประสานงานทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
- การควบคุมคุณภาพการศึกษา
- งานตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ
- งานติดตามประเมินผล

๓. ข้อมูลเด็ก

๓.๑) จำนวนเด็กทั้งหมด ๓๖ คน

๓.๒) จำนวนเด็กแยกตามระดับอายุ/ชั้น (เพศชาย/หญิง)

ระดับอายุ	จำนวนนักเรียน			ระดับชั้น
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
๒ ปีครึ่ง	๑๐	๑๕	๒๕	บริบาล
๓ ปี - ๕ ปี	๔	๗	๑๑	อนุบาล ๑
รวม	๑๔	๒๒	๓๖	

จำนวนเด็กที่มีความบกพร่อง เรียนร่วม (เด็กพิเศษ/เด็กปัญญาเลิศ)

* หมายเหตุ กลุ่มเด็กดังกล่าวต้องมีใบรับรองการวินิจฉัยจากแพทย์

๓.๓) จำนวนเด็กต่อห้อง

บริบาล เด็ก ๒๕ คน

อนุบาล ๑ เด็ก ๑๑ คน

๓.๔) อัตราส่วน ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยง: เด็ก ๒๕ ต่อ ๑

๑๑ ต่อ ๑

๓.๕) จำนวนเด็กที่ลาออกกลางคัน: เดือน (ปีปัจจุบัน)

๓.๖) สถิติการขาดเรียน: เดือน ร้อยละ...๒๐...

๔. ข้อมูลบุคลากร

ประเภท บุคคล	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	
หัวหน้าศูนย์	-	๑	-	๑	-	๓๖
รองหัวหน้า ศูนย์	-	-	-	-	-	-
ครูผู้ดูแลเด็ก /ครูพี่เลี้ยง	-	๑	-	๑	-	
นักการภาร โรง/แม่ครัว	-	๒	๒	-	-	-

๔.๑) ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก.....๑.....คน

๔.๒) ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยงที่สอนตรงตามความถนัด.....๑.....คน

๕. สภาพชุมชนโดยรอบ

๕.๑) มีลักษณะผู้ที่ทราบ มีจำนวนประชากร ๒,๖๓๕ คน

บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหยง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕.๒) อาชีพหลักของคนในชุมชนค้าขาย.... ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม.....

๕.๓) ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ วันเมาลิด วันรายอ วันผู้สูงอายุ

๕.๔) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ป.๖ – ม.๖

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี 50,000 บาท/ปี

จำนวนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕-๗ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นหยง จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ โดยมีโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

สาระการเรียนรู้

๑. เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
๒. บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
๓. ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
๔. สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก

จุดหมายของหลักสูตรตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี

- ๑.๑ มีน้ำหนักร ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
- ๑.๒ รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย

๒. กล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

- ๒.๑ เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วและทรงตัวได้ดี

๒.๒ ใช้มือได้อย่างคล่องแคล่ว

กำหนดเวลาเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นหยง จัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย (สำหรับเด็ก ๒ปีครึ่ง – ๕ ปี) โดยแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ใน ๑ ปีการศึกษา คือ

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม...๖๔....ถึง ๓๑ ตุลาคม.....๖๔.....

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนระหว่าง ๑ พฤศจิกายน...๖๔...ถึง ๑๕ พฤษภาคม...๖๕.....

ตารางกำหนดกิจกรรมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุ ๒ปีครึ่ง – ๔ ปี)

กิจกรรมประสบการณ์	
๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	
๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมในวงกลม)	
๓. กิจกรรมสร้างสรรค์	
๔. กิจกรรมเสรี	
๕. กิจกรรมกลางแจ้ง	
๖. เกมการศึกษา	
๖๖๖.๑	(บันทึกงานกิจกรรมประจำวันและบันทึกผล)

บันทึกผล (สัปดาห์)

(...กิจกรรม... บันทึกกิจกรรม...)

หลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐		
สาระการเรียนรู้	อายุ ๒ - ๔ ปี	
	ประการที่สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	<ul style="list-style-type: none"> • ด้านร่างกาย • ด้านอารมณ์-จิตใจ • ด้านสังคม • ด้านสติปัญญา 	<p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๓ ธรรมชาติรอบตัว</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๔ สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๖ ท้องถิ่นของเรา</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๗ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๘ อาเซียนศึกษา</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๙ สะเต็มศึกษา</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑๐ โดไปไม่โกง</p>
ระยะเวลาเรียน	ขึ้นอยู่กับอายุเด็กที่เริ่มเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูและรับการศึกษา	

โครงสร้างหน่วยประสบการณ์ (สำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี)

สัปดาห์ที่ ๑-๒ แรกเริ่มประทับใจ

- ชื่อเล่นของเด็ก
- ชื่อเล่นของเพื่อน
- ชื่อเล่นคุณครูประจำชั้น
- ชื่อศูนย์ฯ ชั้นเรียน
- สถานที่ตั้งของศูนย์ฯ (ชุมชน)

สัปดาห์ที่ ๓ เด็กดีมีวินัย

- ปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- การเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องเรียน
- การใช้ภาษาสุภาพ (สวัสดี, ขอบคุณ, ขอบใจ, ไม่เป็นไร, ขอโทษ)
- การช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร
- การปฏิบัติตนต่อบุคคลต่าง ๆ ในโรงเรียน

สัปดาห์ที่ ๔ อวัยวะและการดูแลรักษา

- หน้าที่และการดูแลรักษา ตา
- หน้าที่และการดูแลรักษา
- หน้าที่และการดูแลรักษา จมูก
- หน้าที่และการดูแลรักษา ปาก
- หน้าที่และการดูแลรักษา มือ, เท้า

สัปดาห์ที่ ๕ กินดี อยู่ดี มีสุข

- อาหารดีมีประโยชน์
- การทำความสะอาดมือ
- สุขอนามัยในการขับถ่าย
- การทำความสะอาดปาก / ฟัน
- การทำความสะอาดร่างกาย

สัปดาห์ที่ ๖ ขยับกาย สบายชีวิ

- ชนิดของการออกกำลังกาย
- การปฏิบัติตนในการออกกำลังกายและการพักผ่อน
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม

- ประโยชน์ของการพักผ่อน
- ประโยชน์ของการออกกำลังกาย

สัปดาห์ที่ ๗ ปวดคยไขว้ก่อน

- ความปลอดภัยในการเล่น
- ความปลอดภัยบนท้องถนน
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการใช้ยา
- ความปลอดภัยในการใช้ของแหลมคม

โครงสร้างหน่วยประสบการณ์ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)

สัปดาห์ที่ ๑-๒ ก้าวใหม่ได้เรียนรู้

- ชื่อครูประจำชั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูพี่เลี้ยง
- ของใช้ประจำตัวเด็ก
- การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
- การเก็บของเข้าที่
- การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

สัปดาห์ที่ ๓ ชื่อของหนูก็มี

- ชื่อเล่น / สัญลักษณ์ของเพื่อน
- ชื่อสกุลของตนเอง / รหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อสกุลของเพื่อน
- คำนำหน้าชื่อ / เพศ / อายุ
- รูปร่าง ลักษณะ หน้าตา

สัปดาห์ที่ ๔ เป็นเด็กดีมีวินัย

- ปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- การเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องเรียน
- การใช้ภาษาสุภาพ (สวัสดี, ขอบคุณ, ขอบใจ, ไม่เป็นไร, ขอโทษ)
- การช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร
- การปฏิบัติตนต่อบุคคลต่าง ๆ ในโรงเรียน

สัปดาห์ที่ ๕ สุขสดใสในร่างกาย

- หน้าที่และการดูแลรักษา ตา
- หน้าที่และการดูแลรักษา หู
- หน้าที่และการดูแลรักษา จมูก
- หน้าที่และการดูแลรักษา ปาก
- หน้าที่และการดูแลรักษา มือ, เท้า

สัปดาห์ที่ ๖ แส่นสบายกินดีมีสุข

- อาหารดีมีประโยชน์
- การทำความสะอาดมือ
- สุขนิสัยในการขับถ่าย
- การทำความสะอาดปาก / ฟัน
- การทำความสะอาดร่างกาย

สัปดาห์ที่ ๗ ทุก ๆ วัน ออกกำลังกาย

- ชนิดของการออกกำลังกาย
- การปฏิบัติตนในการออกกำลังกายและการพักผ่อน
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- ประโยชน์ของการพักผ่อน
- ประโยชน์ของการออกกำลังกาย

ตารางกิจกรรมประจำวัน

ที่	เวลา	จำนวน / นาที	รายการกิจกรรม
๑	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๖๐ นาที	รับเด็กเป็นรายบุคคล
๒	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	๑๕ นาที	เคารพธงชาติ สวดอ้อนวอน
๓	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	๑๕ นาที	ตรวจสอบสุขภาพ , สันทนาการและเหตุการณ์ , เข้าห้องน้ำ
๔	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๓๐ นาที	การเคลื่อนไหวและจังหวะ
๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๓๐ นาที	กิจกรรมในวงกลม เสริมประสบการณ์
๖	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	๑๐ นาที	พัก ดื่มนม อาหารว่างช่วงเช้า
๗	๑๐.๑๐ - ๑๐.๕๐ น.	๔๐ นาที	กิจกรรมสร้างสรรค์ / กิจกรรมเสรีเล่นตามมุม
๘	๑๐.๕๐ - ๑๑.๑๐ น.	๒๐ นาที	กิจกรรมกลางแจ้ง
๙	๑๑.๑๐ - ๑๑.๕๐ น.	๓๐ นาที	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๐	๑๑.๕๐ - ๑๒.๑๕ น.	๒๕ นาที	เข้าห้องน้ำ , แปรงฟัน
๑๑	๑๒.๑๕ - ๑๔.๑๕ น.	๒๐ นาที	จัดเตรียมที่นอน , นอนพัก่อนกลางวัน
๑๒	๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๕ น.	๑๕ นาที	เก็บที่นอน , ล้างหน้า ทาแป้ง , ดื่มนม อาหารว่างช่วงบ่าย
๑๓	๑๔.๒๕ - ๑๔.๔๕ น.	๒๐ นาที	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๔	๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕ นาที	นิทานหรรษา , ทบทวน , สรุปกิจกรรมประจำวัน
๑๕	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๓๐ นาที	เตรียมตัวกลับบ้าน , ครูจัดเตรียมแผนการสอนวันถัดไป

๕.๘) ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

- เงินเดือนบุคลากร.....๒๕๑,๕๗๖.....บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์๑๑๔,๕๐๐.....บาท
- ค่าพัฒนาบุคลากร.....๓๖,๐๐๐.....บาท
- ค่าอาหารเสริม(นม).....๕๒,๑๒๐.....บาท
- ค่าอาหารกลางวัน.....๒๖๓,๒๐๐.....บาท
- ค่าจัดทำโครงการต่างๆ.....๕๐,๐๐๐.....บาท
- ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น.....๘๔๗,๓๙๖.....บาท

๕.๕) การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน
๑.มุมประสบการณ์	๑.ทุ่งนา
๒.ป้ายนิเทศ	๒.สถานีอนามัย
๓.แปลงผัก	๓.สำนักงานเทศบาล
	๔.สุเหร่าอาโหรี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. การทำขนมหม้อแกง

๒. การจัดสาร

๕.๑๐) ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑. โครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ประสบความสำเร็จ

ไม่สามารถดำเนินตามโครงการได้เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินรายมาตรฐาน

มาตรฐานด้านที่ ๑ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑.ระดับคุณภาพ

๒.กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ			✓		๗
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ				✓	๑๐
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการมีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม			✓		
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียง ต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ			✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				✓	๒๐
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย			✓		
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร			✓		
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ				✓	
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก			✓		
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				✓	
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลภายในและภายนอกสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย				✓	
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยง			✓		

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น				√		๑๗
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ				√		
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์					√	
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/ มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน					√	
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				√		
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค				√		
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ					√	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√		๘
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม				√		
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				√		
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				√		
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม		๖๒ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$		๗๙.๕๙				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		๐ ข้อ				

3. จุดเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยงมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ครูผู้สอนสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา ที่ใช้กระบวนการรวบรวมและสรุปข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ ในโอกาสต่อไป

4. จุดที่ควรพัฒนา

4.1 ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

4.2 ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

4.3 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร นำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ ที่ดีเลิศ

หัวหน้าสถานศึกษา ผู้บริหาร ส่วนกองการศึกษาฯ เทศบาลตำบลต้นหยงคอยติดตามกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอย่างใกล้ชิด ในทุกๆวันมีการรายงานผลดำเนินงานต่างๆ จากทางครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ยอดเด็กมาเรียนประจำวัน รายการอาหารกลางวัน คุณภาพอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม เป็นต้น

มาตรฐานด้านที่ ๒ ด้านครู/ผู้ดูแลเด็กและให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. ระดับคุณภาพ

๒. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

มาตรฐานด้านที่ ๒							
ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน			คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน			๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล						√	๑๓
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย						√	
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติ ของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น						√	
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อม ภายใน-ภายนอกแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย					√		
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ					√		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ			๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑ ให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม						√	๑๑
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน					√		
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟัน และช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ					√		

๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง			√		
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด			√		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับ ความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				√	๑๒
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ			√		
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟัง เรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการโดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง			√		
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				√	
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง			√		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรม สร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์			√		๘
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				√	
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				√	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเข้าเรียนขั้นถัดไป	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองเพื่อเตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมวัยให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร			√		๔
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๑			√		
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม					๔๘ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๐} \times ๑๐๐$					๘๐
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง					๐ ข้อ

3.จุดเด่น

- ครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณภาพ ครูประจำชั้นมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต
- มีการรายงานผลการดำเนินการตามความเหมาะสมให้หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน ผู้ปกครอง รับข่าวสารเป็นประจำ
- ครูผู้ดูแลเด็กมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงคนในชุมชน

4.จุดที่ควรพัฒนา

- ทาง เทศบาลตำบลต้นยางควรมีการส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าอบรม ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์ให้เหมาะกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

5.การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ ที่ดีเลิศ

- มีการประชุมคณะผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ร่วมกัน เพื่อพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด – อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

๑.ระดับคุณภาพ

๒.กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน			คะแนนการประเมิน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล			✓		๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน			✓		๑๒
๓.๒.๒ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (GM)			✓		
๓.๒.๓ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย(FM)			✓		
๓.๒.๔ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL)			✓		
๓.๒.๕ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL)			✓		
๓.๒.๖ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS)			✓		
มาตรฐานด้านที่ ๓ก มีคะแนนรวม			๑๔ คะแนน		
มาตรฐานด้านที่ ๓ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$			๖๖.๖๗		
มาตรฐานด้านที่ ๓ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง			๐ ข้อ		

3. จุดเด่น

เด็กในการดูแลส่วนใหญ่จะเป็นเด็กในชุมชนเดียวกัน มีความสนิทสนมกัน มีการช่วยเหลือกัน เล่นร่วมกัน ฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันได้ง่าย ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความสนใจเอาใจใส่ดูแล

4. จุดที่ควรพัฒนา

ในเด็กบางรายแม้จะอยู่ในช่วงอายุเดียวกันแต่พัฒนาการทางด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก ทำให้การทำกิจกรรมสร้างสรรค์ หรือฝึกเขียนยังมีการพัฒนาน้อยไม่สนใจในกิจกรรม

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือที่ด้อย

การช่วยเหลือกัน เล่นร่วมกัน ฝึกประสบการณ์ร่วมกันของเด็กๆ เป็นการพัฒนาที่ครบด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สร้างระเบียบวินัย ความมีน้ำใจช่วยเหลือ แบ่งปัน

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่๑)

๑.ระดับคุณภาพ

๒.กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปีถึงอายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน			คะแนนการประเมิน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๖ เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑๖ เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล			√		๖
๓.๑.๑๗ เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย			√		
๓.๑.๓๖ เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ			√		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒๖ เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑๖ เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน			√		๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓๖ เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑๖ เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย			√		๔
๓.๓.๒๖ เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย			√		
ตัวบ่งชี้ ๓.๔๖ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑๖ เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย				√	๙
๓.๔.๒๖ เด็กมีความสนใจและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				√	
๓.๔.๓๖ เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตาม				√	

ข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ข เด็กมีพัฒนาการ ด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย			√		๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	
๓.๕.๒ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย			√		
๓.๕.๓ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย			√		
๓.๕.๔ข มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย			√		
๓.๕.๕ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย			√		
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย			√		๘
๓.๖.๒ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ			√		
๓.๖.๓ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ			√		
๓.๖.๔ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย			√		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมือง	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล			√		๘
๓.๗.๒ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย			√		
๓.๗.๓ข เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์			√		
๓.๗.๔ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน			√		
มาตรฐานด้านที่ ๓ข มีคะแนนรวม	๔๗ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$	๗๑.๒๑				
๖๖					
มาตรฐานด้านที่ ๓ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	๐ ข้อ				

3. จุดเด่น เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกายน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ และมีทักษะในการเคลื่อนไหวไปตามวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนหลีกเลี่ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคภัยและสิ่งเสพติด มีพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจเข้มใสมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ด้านสังคมมีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตรู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวรักการเรียนรู้มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

4. จุดที่ควรพัฒนา

ในเด็กบางรายแม้จะอยู่ในช่วงอายุเดียวกันแต่พัฒนาการทางด้านกล้ามเนื้อมัดเล็ก ทำให้การทำกิจกรรมสร้างสรรค์ หรือฝึกเขียนยังมีการพัฒนาน้อยไม่สนใจในกิจกรรม

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือที่ดีเลิศ

การช่วยเหลือกัน เล่นร่วมกัน ฝึกประสบการณ์ร่วมกันของเด็กๆ เป็นการพัฒนาที่ครบถ้วน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สร้างระเบียบวินัย ความมีน้ำใจช่วยเหลือ แบ่งปัน
สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	ร้อยละ 74.34
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	ข้อ
ระดับคุณภาพ	<input type="checkbox"/> A ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> B ดี <input type="checkbox"/> C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๓ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๔-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

วิธีการคำนวณคะแนนรวมและสรุปผลการประเมิน

๑. พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของเด็กที่มีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑ - ๓

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐาน ที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี) และรวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข (เด็กอายุแรกเกิด ๓- ๖ ปี) หาค่าเฉลี่ยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๔ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{79.49 + 80 + 66.67 + 71.21}{4} \quad (297.37) = 74.34$$

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการพัฒนา และการนำไปใช้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง มีผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยสรุปดังนี้

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง มีผลการดำเนินงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ดี เด็กนักเรียนได้รับการอบรม สั่งสอนให้เป็นผู้มีความรู้ มีพัฒนาการตามวัยในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี เด็กนักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมและรักความเป็นไทยตามที่กำหนด

ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครูผู้ดูแลเด็กมีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีการพัฒนาจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียน ตลอดจนมีพัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการประชุมร่วมคิดร่วมแก้ปัญหาในการทำงาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการบริหารจัดการศึกษา

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา มีความเป็นผู้นำในระบอบประชาธิปไตย มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบและสนับสนุนกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมอบหมายงานให้ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรรับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายตามศักยภาพ มีโครงการสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

ชุมชนในเขตบริการทางการศึกษา มีแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เด็กนักเรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง จึงส่งเสริมให้เด็กนักเรียน ได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา ควรมีการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มากขึ้น โดยการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนอยู่เสมอ

๓. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง ได้ประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทำให้รู้ว่าจุดเด่นที่ควรดำเนินการต่อไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา และมีจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะต้องกำหนดให้มีแผนในการพัฒนาที่ชัดเจนเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการร่วมกันในด้านต่างๆดังนี้

๑. การปรับปรุงหลักสูตร และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ควรมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ และมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักค้นคว้าด้วยตนเอง จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม นโยบาย หรือ โครงการพิเศษเพื่อสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม / พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓. การจัดหา/พัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้มีความพร้อม มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามศักยภาพ

๔. การพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่ชุมชนได้ร่วมกันจัดขึ้นเพื่อให้เกิดความสามัคคี รักและเกิดความรักภูมิใจในสถาบันการศึกษา

๖. การพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ จะมุ่งเน้นในการปรับปรุงอาคารสถานที่ร่วมกับชุมชนเพื่อให้มีอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียนให้เพียงพอ และเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนรู้

๔. การต้องการความช่วยเหลือ

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตันหยง ดำเนินการได้ตามโครงการที่กำหนดและประสบความสำเร็จ เนื่องจากในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังมีบางโครงการที่ดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร โดยมีสาเหตุมาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อ

ความต้องการทำให้การดำเนินการจัดหาสื่อเทคโนโลยี/วัสดุอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินโครงการ
รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อเพียงพอต่อการจัดการศึกษาเพื่อเด็กปฐมวัยต่อไป

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง

๑. นายไชยดิษฐ์อับดุลฮาгим	อัลยุฟรี	ประธานกรรมการ
๒. นางนิปาอียะห์	โตะโงะ	กรรมการ
๓. นางสาวนิญาดา	เบญจวรรณดารุส	กรรมการ
๔. นายมะยาเกี	ดอเลาะ	กรรมการ
๕. นายสมาน	เจะปอ	กรรมการ
๖. นายเกษม	ยาแลกา	กรรมการ
๗. นางมารียัม	แวนิ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวฮานีซะ	ดอเลาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

๑. นายสาเหะมุหมัด	อัลอิद्रุส	นายกเทศมนตรีตำบลต้นยาง
๒. นายเจ๊ะมุหมัดสัน	เจ๊ะอูมา	ปลัดเทศบาลตำบลต้นยาง
๓. นางมารียัม	แวนิ	นักวิชาการ ศึกษาราชการผู้อำนวยการศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลต้นยาง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไชยดิษฐ์อับดุลฮาгим อัลยุฟรี	ประธานกรรมการ
๒	นางนิปาอียะห์ โตะโงะ	กรรมการ
๓	นางสาวนิญาดา เบญจวรรณดารุส	กรรมการ
๔	นายมะยาเกี ดอเลาะ	กรรมการ
๕	นายสมาน เจะปอ	กรรมการ
๖	นายเกษม ยาแลกา	กรรมการ
๗	นางมารียัม แวนิ	กรรมการและเลขานุการ
๘	นางสาวฮานีซะ ดอเลาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตอนที่ ๔
คำรับรอง

แบบ รบ. ๑

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด
ในการตรวจประเมินผลการดำเนินการหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมินตนเอง (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ)

ลายมือชื่อ ผู้ประเมินตนเอง
(รัตนา รัตน์ ๗๑.๑๐.๑)
ตำแหน่ง ศษ. กค. ๖
วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- () รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ไม่มีข้อแก้ไข
- () รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ มีข้อเสนอแนะ
ให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการปรับปรุง แก้ไข เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ประเมิน
(กอวิทย์ อิ่มทองสุข อธิการ)
ตำแหน่ง กอวิทย์ อิ่มทองสุข
วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการให้ สมศ. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือข้อเสนอ
แนะอื่นๆ ที่ต้องการให้ สมศ. รับทราบ

() ไม่มี

() มี (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....