

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลต้นหยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลต้นหมอง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้งบประมาณ			
๑	๑.งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่งอัตราเงินเดือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งในประวัติฯ และในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรครบถ้วนตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๒ นโยบาย/กา บริหารด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑	การสรรหาก บรรจุ แต่งตั้ง และโอน (ย้าย) บุคลากรว่างตามแผนอัตรากำลัง	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	-วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้า

๑.๓ นโยบาย/กาบริหารด้านการประเมินผลการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้รายงาน		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ผล	ไม่		
๑	การประเมินผลการศึกษาปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานปฏิบัติของพนักงานจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๓.มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของพนักงานต่างตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทน ๔.สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรปฏิบัติงาน	ผล	ไม่	ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน - ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน <u>ครั้งที่ ๑</u> (แต่แต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๑๓ มี.ค.๖๗) ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน <u>ครั้งที่ ๒</u> (แต่แต่วันที่ ๑ เม.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	- มีการดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน พนักงานวิชาการ ปฏิบัติงานและศึกษาหลักสูตร การประเมินให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ

					ผู้บังคับบัญชาได้ ตรงกับงานที่ ปฏิบัติได้จริง
--	--	--	--	--	---

๑.๔ นโยบาย/การบริหาร/การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวิสัยทัศน์ของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวิสัยทัศน์ของบุคลากร	ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล อุดมภ์ประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	-เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานให้ปฏิบัติตามหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของชาติและอำนวยความสะดวกสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักการหลักธรรม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			ไม่ใช้งบประมาณ		
๑.	การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ได้เผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก		-วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	-เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

นโยบาย/การพัฒนาบุคลากรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม และเสมอภาค	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - จัดทำคู่มือ และพนักงานจ้าง - จัดทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning day” - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อเทศบาลตำบลต้นยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	-วันที่ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม และสร้างความสามัคคีสร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น
๒.	จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือ และพนักงานจ้าง - จัดทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning day” - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อเทศบาลตำบลต้นยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	-วันที่ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ

นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.	<p>โครงการชีวิตคู่เกียรติพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลต้นหมย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- คำสั่งเทศบาลตำบลต้นหมย ที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลต้นหมย ผู้มีคุณสมบัติ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- คัดเลือกพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นหมยผู้มี คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>- คัดเลือกพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลต้นหมยผู้มี คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ ดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-วันที่ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>-เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติราชการ และเป็น แบบอย่างที่ดี ให้กับพนักงาน เทศบาล</p>
๒.	<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลต้นหมย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ -ดำเนินการอบรมและบรรยายให้ความรู้โดย -บรรยายให้ความรู้หัวข้อเรื่อง “การบริหารงาน ท้องถิ่นภายใต้บริบทกฎหมายใหม่”</p>	<p>- งบประมาณที่ตั้ง ตามเทศบัญญัติฯ ๘๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>- วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์น้ำ รีสอร์ท อำเภอละงู จังหวัดสตูล</p>	

	<p>- บรรยายให้ความรู้หัวข้อเรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเป็นทีมและสร้างความสำเร็จสูงส่งองค์กร”</p> <p>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง “เทคนิคลดความขัดแย้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”</p> <p>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร เรื่อง “ความคาดหวังที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร”</p>	<p>- งบประมาณที่จ่ายจริง ๘๕,๖๔๕ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๕๕ บาท</p>		
--	--	--	--	--

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
	ผู้บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๔	๓
	วิชาการ	๖	๔	๒
	ทั่วไป	๗	๕	๒
	สายงานการสอน	๒	๒	-
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	-

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง-..... ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน๑.... ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้โอน๓.... ตำแหน่ง	๓	
๔. เกษียณอายุราชการ๒..... ตำแหน่ง	๒	
รวม	๖	

๔. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล	๑๔	๑๓	๙๒.๘๖
๒	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๑๐๐
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๑๐๐
	รวม	๓๑	๓๐	

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฯ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในตบางตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง

๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร