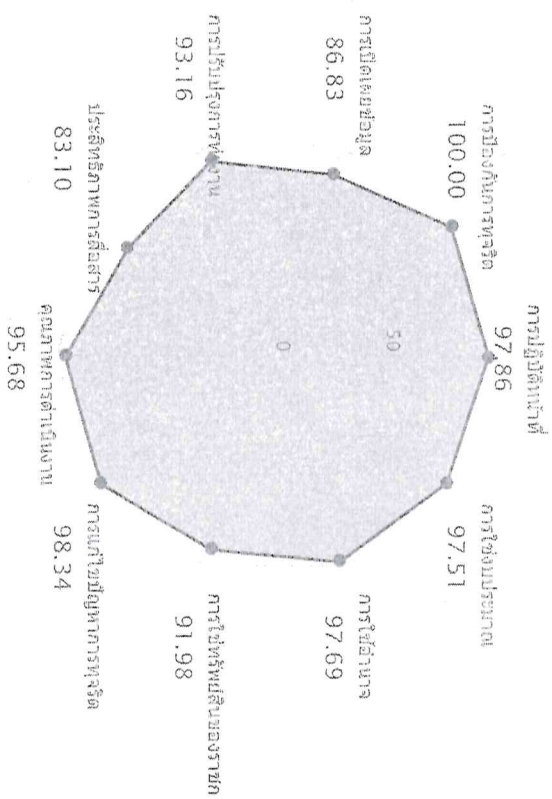


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลต้นธง : 93.57 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A

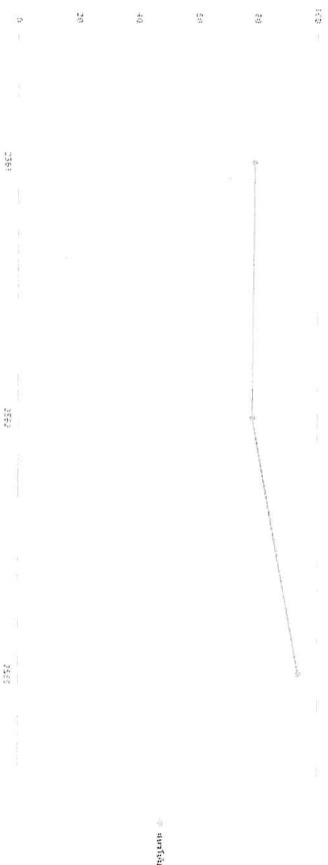


คะแนนสิ่งสุดท้ายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.34
3	การปฏิบัติหน้าที่	97.86
4	การใช้อำนาจ	97.69
5	การใช้งบประมาณ	97.51
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.68
7	การปรับปรุงการทำงาน	93.16
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.98
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.83
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.10

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TTA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 และสำหรับการปรับปรุงการประเมินหน่วยงานของหน่วยงานจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						99.54				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด						0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด						0.00%	0.00%	2.78%	97.22%	99.08

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						94.34				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						0.00%	0.00%	17.14%	82.86%	94.34

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						93.28				
หัวข้อการประเมิน						น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน						0.00%	0.00%	22.22%	77.78%	92.67

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		0.00%	0.00%	22.22%	77.78%	92.67
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่เห็นในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นสิ่งสมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากบัญชีหรือจากบุคคล ที่ให้เงินในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	8.33%	91.67%	97.25

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.71
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า		0.00%	0.00%	5.56%	94.44%	98.17
ไม่เปิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้						97.25
		0.00%	0.00%	8.33%	91.67%	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียง ใด		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						97.17
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		91.43%	8.57%	0.00%	0.00%	97.17

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	2.78%	97.22%	99.08
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.22%	0.00%	0.00%	2.78%	97.22

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	13.89%	86.11%	95.42
พักทาง	0.00%	0.00%	19.44%	80.56%	93.58
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	13.89%	86.11%	95.42

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					97.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ	0.00%	0.00%	8.57%	91.43%	97.17

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						93.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	14.29%	82.86%	93.37	

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						96.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	11.43%	88.57%	96.23	

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						99.37
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		97.14%	2.86%	0.00%	0.00%	99.06
มีการซื้อขายตำแหน่ง		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		97.14%	2.86%	0.00%	0.00%	99.06

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเองส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						97.17
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด							97.17
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		น้อย		มาก		มากที่สุด	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.43%	8.57%	0.00%	0.00%	97.17		

120 ชั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด							92.46
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		น้อย		มาก		มากที่สุด	
ชั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.86%	77.14%	92.46		

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							93.40
หัวข้อการประเมิน							คะแนน
น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		น้อย		มาก		มากที่สุด	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40		

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	97.14%	0.00%	2.86%	0.00%	98.09

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	0.00%	0.00%	71.43%	28.57%	76.43

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หัวข้อการประเมิน	0.00%	0.00%	17.14%	82.86%	94.34

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.11
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11	

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน						
			มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00%		0.00%	100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00%		0.00%	100.00	

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						98.11
หัวข้อการประเมิน						
	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11	

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						97.80
---	--	--	--	--	--	-------

128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ผู้ระงับการทุจริต	0.00%	0.00%	8.57%	91.43%	97.17
	ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11

129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.86%	97.14%	99.06

130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					96.93
-----	--	--	--	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	11.43%	88.57%	96.23
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	2.86%	8.57%	88.57%	95.26

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	2.94%	97.06%	99.03
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	4.41%	95.59%	98.54

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
					92.72

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						92.72
หัวข้องการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	22.06%	77.94%	92.72

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						93.69
หัวข้องการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	19.12%	80.88%	93.69

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่?						100.00
หัวข้องการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00		

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุมัติ หรือให้บริการหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				93.21		
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	20.59%	79.41%	93.21

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				97.82		
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57
มีช่องทางหลากหลาย		0.00%	0.00%	5.88%	94.12%	98.06

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลทางสาธารณสุขหรือบริการรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						96.60
หัวข้อการประเมิน						
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลทางสาธารณสุขหรือบริการรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	10.29%	89.71%	96.60

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						61.76
หัวข้อการประเมิน						
		มี	ไม่มี			คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		61.76%	38.24%			61.76

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						97.57
หัวข้อการประเมิน						
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						61.76
--	--	--	--	--	--	-------

E10	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ รับ ขอ บริการ ของ เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
-----	--	----	-------	-------

หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้อง เรียน การ ทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน หรือไม่		61.76%	38.24%	61.76

E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อย เพียง ใด	มากที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อย เพียง ใด	0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E12	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อย เพียง ใด	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อย เพียง ใด		0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E13	หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.12
-----	---	-------

E13 หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้หรือขอคำปรึกษาบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	มี	มี	ไม่มี	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.12%	5.88%	94.12	

E14 หน่วยงานที่ทางติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่	มี	มี	ไม่มี	คะแนน	
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ทางติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่	0.00%	11.76%	10.29%	77.94%	88.72

E15 หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มี	มี	ไม่มี	คะแนน	
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ทางติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	5.88%	0.00%	19.12%	75.00%	87.81

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่แสดงข้อมูลเป็นแผนผัง	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหาร หน่วยงาน	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลไม่ได้แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยตรง	0.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network	มีลิงค์เข้า facebook จากหน้าเวบของหน่วยงาน	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	URL ที่ตอบมาไม่ใช่ E-service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริการถึงงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางที่ให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางทางการแจ้งเรื่องอื่นๆ ไม่ใช่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง	0.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

คำสั่งย่อยที่ 102 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	1	0
20 – 30 ปี	4	8	0
31 – 40 ปี	10	11	0
41 – 50 ปี	5	4	0
51 – 60 ปี	5	7	0
มากกว่า 60 ปี	6	6	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	19	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	7	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ

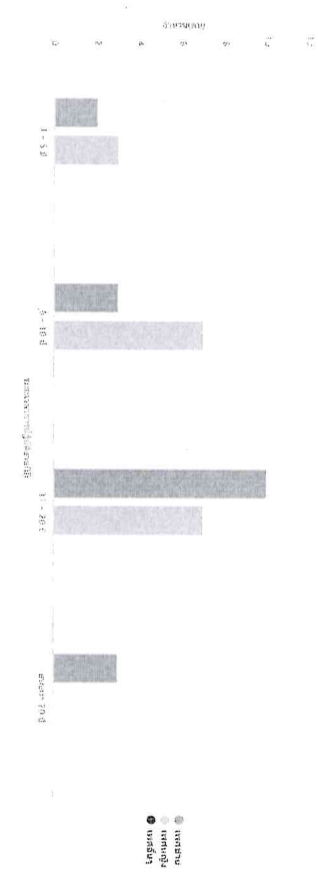
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

บุคคลทั่วไป	อายุ	ชาย		หญิง		อื่นๆ		อื่นๆ
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ต่ำกว่า 20 ปี	22	0	0	14	0	0	0	0
20 - 30 ปี	7	0	0	18	0	0	0	0
30 - 40 ปี	2	0	0	2	0	0	0	0
41 - 50 ปี	0	2	2	3	11	0	0	0
51 - 60 ปี		6	3		3			0
มากกว่า 60 ปี		9	3		3			0
		1	0		0			0
	ระดับการศึกษา			ชาย		หญิง		อื่นๆ
	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	0		0			0
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1		1			0
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	0		0			0
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	16		16			0
	สูงกว่าปริญญาตรี	2	0		0			0
	อื่น ๆ	0	0		0			0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความพึงพอใจในการทำงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลต้นยาง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

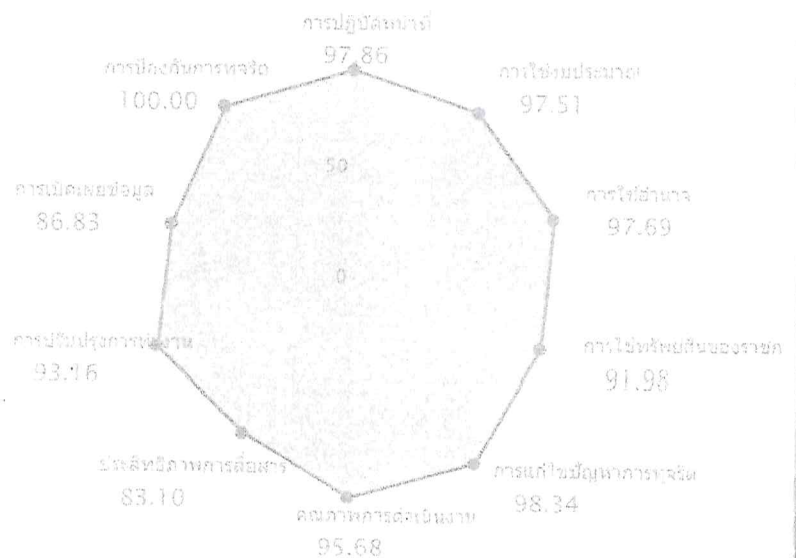
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลต้นยาง ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลต้นยาง ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๕๓
คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

4/16/2021

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลต้นยาง : 93.57 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๘๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด พบว่าบางหน้าที่นั้นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก เอกสารที่บุคคลภายนอกมาติดต่อราชการนั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. การใช้งบประมาณ ๙๗.๕๑ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๗.๖๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๙๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๓๔ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๖๘ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้รวดเร็วและให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้พบว่าบางหน้าที่หรือบางกระบวนการยังมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนมีหลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้าเกินกว่ากำหนด
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๑๐ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๓.๑๖ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๘๖.๘๓ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง หัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บุคลากรไม่ทราบรายละเอียดของแผนการใช้จ่าย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรที่ไม่ให้ความสนใจเรื่องแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประชุมเทศบาลตำบลตันหยง เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตันหยง ผู้บริหาร โดยนาย เจ๊ะมูฮัมมัดสัน เจ๊ะอูมา ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลตันหยง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.สร้างจิตสำนึกในการบริการรับใช้ประชาชน โดยยึดหลักการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.ประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกในการบริการรับใช้ประชาชน โดยยึดหลักการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	รายงานผลดำเนินการในการประชุมเทศบาลประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๒.สร้างจิตสำนึกในการบริการรับใช้ประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องและรวดเร็ว	๒.ประชุม/อบรมสร้างจิตสำนึกในการบริการรับใช้ประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องและรวดเร็ว	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	รายงานผลดำเนินการในการประชุมเทศบาลประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๓. สร้างเสริมความคิ ดใสใ้เรียนรู้งานด้านแผนและงบประมาณ	๓.ประชุมอบรมพนักงานให้ความรู้เรื่องตระหนักเรื่องแผนและงบประมาณของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔	รายงานผลดำเนินการในการประชุมเทศบาลประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลต้นหยง
เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลต้นหยง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจ้หมุหามัดสัน เจ้อูมา	ปลัดเทศบาล	เจ้หมุหามัดสัน เจ้อูมา	
๒	นางสาวซาปีเราะ บาโงแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ซาปีเราะ บาโงแล	
๓	นางสาวตอหิเราะ ลาเต๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตอหิเราะ ลาเต๊ะ	
๔	นางพรทิพย์ บุญบูรณะกิจ	ผอ.กองคลัง	พรทิพย์ บุญบูรณะกิจ	
๕	นางมารีรัมย์ แวนิ	นักวิชาการศึกษา	มารีรัมย์ แวนิ	
๖	นางสาวไสนับ เปาะไซะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ไสนับ เปาะไซะ	
๗	นางสาวนิฟาตีมะห์ โตะโงะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	นิฟาตีมะห์ โตะโงะ	
๘	นางสาวราณียา นิสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ราณียา นิสะ	
๙	นางสาวเจะโรสนี มีนาติง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจะโรสนี มีนาติง	
๑๐	นางสาวชุนีตา การี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชุนีตา การี	
๑๑	นางสาวซาอึบะห์ ยูไซะ	คนงาน	ซาอึบะห์ ยูไซะ	
๑๒	นางนัสหมีะ โตะตะ	นักวิเคราะห์ฯ	นัสหมีะ โตะตะ	
๑๓	นางสาวเจะรอกายะ ซาเยะ	คนงาน	เจะรอกายะ ซาเยะ	
๑๔	นางสุไรดา แวสาเมาะ	นักจัดการงานทะเบียนฯ	สุไรดา แวสาเมาะ	

๑๕	นายแวรุสลัน แวดาราเซ	ผช.นายช่างโยธา	แวรุสลัน แวดาราเซ	
๑๖	นายยุกต์ ราชนุ้ย	ผอ.กองช่าง	ยุกต์ ราชนุ้ย	
๑๗	นายวันอาลี แวสะมาแอ	นายช่างชำนาญงาน	วันอาลี แวสะมาแอ	
๑๘	นายพิชัย จันทรแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	พิชัย จันทรแก้ว	
๑๙	นายอูยี เบ็ญฮาวัน	นักพัฒนาชุมชน	อูยี เบ็ญฮาวัน	
๒๐	นายอดิศร เจตะโอะ	พนักงานดับเพลิง	อดิศร เจตะโอะ	
๒๑	นางสาวรุสมีนา วาเย็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รุสมีนา วาเย็ง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเจ๊ะมูฮัมมัดสัน เจ๊ะอูมา ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของเทศบาลตำบลตันหยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ได้ระดับ A คะแนน ๙๓.๕๗ คะแนน
ต้องขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการประเมินในครั้งนี้ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คือ IIT , EIT และ OIT เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลต้นหยง

นักจัดการงานทะเบียนฯ

จากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของเทศบาลตำบลต้นหยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น ตัวชี้วัดการประเมินด้าน ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ถึงแม้ผลคะแนนการประเมินดังกล่าวถึงเกณฑ์ก็ตาม แต่ก็ยังคงพบพบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด พบว่าบางหน้าที่นั้นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก เอกสารที่บุคคลภายนอกมาติดต่อกับราชการนั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดได้ จึงต้องกำหนดมาตรการตรงนี้เพื่อพัฒนางานให้มีจุดบกพร่องน้อยที่สุดหรือไม่มีจุดบกพร่องต่อไป

ประธานฯ

สำหรับการดำเนินงานบางอย่าง เช่น งานทะเบียนราษฎร การแจ้งเกิดกรณีที่เกิดต่างประเทศ นั้นมีข้อกำหนดในเรื่องของเอกสารที่จะต้องครบถ้วนและถูกต้อง สมบูรณ์จึงจะดำเนินการให้ได้ ซึ่งบางครั้ง ผู้มาดำเนินการนั้นไม่ทราบว่าต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ได้มาติดต่อ และได้ไปดำเนินการจัดการด้านเอกสารให้ครบถ้วน ทำให้มีความล่าช้าในการแจ้งการเกิดกรณีเกิดต่างประเทศ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ที่ประชุมมีความคิดเห็นและเสนอแนะมาตรการเพื่อไม่ให้งานเกิดความล่าช้าอย่างไรบ้าง

ก่อนอื่นต้องอธิบายให้ประชาชนที่มาติดต่อกงานให้เกิดความเข้าใจในระบบงานก่อนว่า ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง หากไม่มีเอกสารมาแสดง อาจขัดกับระเบียบกฎหมายได้ และพยายามติดตามประชาชนที่มาติดต่อ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่มีความใส่ใจในงาน พยายามที่จะให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็ว และใช้มาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ต้องไม่ผิดระเบียบกฎหมาย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ซึ่งได้มีหัวข้อการประเมิน ๓ ข้อด้วยกันคือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินหัวข้อนี้นั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่อย่างไรก็ตามก็พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้รวดเร็วและให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้พบว่าบางหน้าที่หรือบางกระบวนการยังมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนมีหลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างล่าช้าเกินกว่ากำหนด

ผอ.กองช่าง

ควรใช้มาตรการสร้างจิตสำนึกในการบริการรับใช้ประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้อง และ รวดเร็ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานฯ

๑.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT) การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง หัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บุคลากรไม่ทราบรายละเอียดของแผนการใช้จ่าย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรที่ไม่ให้ความสนใจเรื่องแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

อยากให้ทุกคนใส่ใจตระหนักเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของเทศบาลเนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญมาก

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน ฯ

สำหรับมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดขึ้นนี้ ถือว่าทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติตามที่ได้เสนอในที่ประชุมในวันนี้ เพื่อองค์กรของเรา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุไรดา แวสาเมาะ)

นักจัดการงานทะเบียนฯ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจ้มุหมัดสัน เจ้ฮูมา)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นหยง